

ДОГОВОР №1 управления многоквартирным домом

г. Нижний Новгород

«01» февраля 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-ремонтный проект» (ОГРН 1105257003224) (место нахождения: г. Нижний Новгород, бульвар Мира, д.7, пом. 28) именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Баташова Романа Викторовича, действующего на основании Устава, и

Собственники многоквартирного дома № 4, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Конотопская, именуемые в дальнейшем «Собственники», действующие на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № 1 общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «01» февраля 2016 года), совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

Понятия и термины, используемые в договоре.

Собственники – физические или юридические лица, владеющие на праве собственности жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Управляющая организация – организация, уполномоченная общим собранием собственников помещений многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом и предоставлению коммунальных услуг посредством заключения договоров с соответствующими службами от имени и за счет собственников.

Исполнители – организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению собственникам работ (услуг) по капитальному и текущему ремонту, тепло-, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и пр.

В отношениях с Исполнителями Управляющая организация действует посредством заключения договоров с соответствующими службами от своего имени, по поручению и за счет собственников.

Общее имущество в многоквартирном доме – принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, определяется Правительством Российской Федерации.

Члены семей собственников жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственниками, если иное не установлено соглашением между собственниками и членами их семей. Члены семей собственников жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения. За ущерб, причиненный указанными лицами общему имуществу многоквартирного дома, ответственность несет собственник.

Высший орган управления многоквартирным домом – общее собрание собственников помещений. В перерывах между общими собраниями деятельность по управлению многоквартирным домом осуществляет Управляющая организация и Совет многоквартирного дома.

Совет многоквартирного дома – орган, выступающий в роли уполномоченного представителя интересов собственников помещений в многоквартирном доме, избранный решением общего собрания из числа собственников помещений многоквартирного дома и активно работающий с Управляющей организацией.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, согласованных с Управляющей организацией и является сделкой с каждым собственником помещений в этом многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственники помещений дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора, в т.ч. для передачи персональных данных третьим лицам для осуществления информационно-расчетного обслуживания (начисление платы, печать и доставка платежных документов), планирования, организации и выполнения работ по настоящему Договору, взыскания обязательных платежей (задолженности) в судебном порядке, передачи данных уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления по их запросу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация за плату в целях управления многоквартирным домом обязуется:

2.1.1. Оказывать собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам услуги и выполнять работы по надлежащему управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц, действуя от своего имени и за счет собственников.

2.1.2. Обеспечить предоставление собственникам жилых помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения путем привлечения ресурсоснабжающих организаций, действуя от своего имени и за счет собственников.

В отношениях с ресурсоснабжающими организациями, поставляющими коммунальные ресурсы, Управляющая организация действует от своего имени, по поручению и за счет собственников. Если решением общего собрания собственников помещений (в соответствии с п.7.1. ст.155 ЖК РФ), договором с ресурсоснабжающими организациями предусмотрена оплата ресурсов потребителями или в случае уступки Управляющей организацией права денежного требования к потребителям по оплате потребленных коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, осуществляющей поставку соответствующих коммунальных ресурсов, Собственник осуществляет оплату по таким обязательствам ресурсоснабжающим организациям.

2.1.3. Оказывать собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме при принятии такого решения общим собранием собственников помещений услуги по организации охранной системы безопасности дома и придомовой территории самостоятельно и/или путем привлечения третьих лиц, действуя от имени и за счет собственников.

2.1.4. Осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ, услуг и периодичностью их выполнения, установленных Правительством Российской Федерации, другими нормативными документами в объеме взятых по настоящему Договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с Управляющей организацией Общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов РФ.

2.4. Управляющая организация самостоятельно определяет очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

2.5. Управляющая организация выполняет указанные выше работы в пределах поступивших денежных средств. В случае недостаточности денежных средств для выполнения работ Управляющая организация определяет сметную стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сбора дополнительных денежных средств путем размещения соответствующего объявления на входных группах в подъезды или иных общедоступных местах в многоквартирном доме. Управляющая организация не отвечает за невыполнение работ и ненадлежащее состояние общего имущества, если собственники не провели общее собрание о сборе дополнительных денежных средств; либо собственники проголосовали против проведения ремонта и сбора дополнительных денежных средств; либо необходимые денежные средства не поступили на счет Управляющей организации по другим причинам, не зависящим от Управляющей организации.

2.6. Управляющая организация выполняет работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме только на основании решения общего собрания собственников и в объеме, предусмотренном таковыми собраниями.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через 30 (Тридцать) дней со дня его подписания.

3.1.2. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту, капитальному ремонту (в соответствии с решением общего собрания собственников) общего имущества Собственников в многоквартирном доме в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников, а также предоставлять иные услуги в рамках настоящего договора.

3.1.3. Заключать договоры на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществлять контроль качества выполненных работ, приемку работ и услуг, выполненных и оказанных подрядными организациями по заключенным договорам.

3.1.4. Обеспечивать предоставление собственникам жилых помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Вопросы обеспечения предоставления коммунальных услуг, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ, действующими на момент возникновения вопроса.

3.1.5. Заключать договоры на оказание услуг по охране общего имущества собственников многоквартирного дома со специализированными организациями за счет специальных взносов собственников, осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг при принятии такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.6. Проводить технические осмотры многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, проводить подготовку многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды самостоятельно или путем заключения договоров с подрядными организациями.

3.1.7. Осуществлять ведение финансово-лицевых счетов, производить начисление, сбор, расщепление (распределение на лицевые счета) и перерасчет обязательных и иных платежей (за содержание, ремонт, капитальный ремонт и прочие услуги) собственников с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам, в том числе единому расчетно-кассовому центру или другим организациям. Обеспечивать выставление квитанции-извещения не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.8. Обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество.

3.1.9. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому.

3.1.10. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

3.1.11. Представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами по всем вопросам, касающимся исполнения Управляющей организацией полномочий по настоящему договору (в том числе в органах местного самоуправления).

3.1.12. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

3.1.13. Подготавливать предложения собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и ремонту, расчет расходов на их проведение, а также предложения относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого собственника.

3.1.14. Информировать председателя совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества и финансировании таких работ.

3.1.15. Осуществлять ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Контролировать своевременное внесение собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов.

3.1.17. Вести реестр собственников многоквартирного дома, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

3.1.18. Обеспечить конфиденциальность персональных данных собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.1.19. Предоставлять Собственникам информацию об Управляющей организации, состав которой, порядок, способы и сроки раскрытия установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.20. Оказывать собственникам содействие в оформлении и получении собственниками помещений и членами их семей (для физических лиц) субсидий и дотаций, предусмотренных законодательством;

3.1.21. Своевременно ставить в известность собственников об изменении тарифов.

3.1.22. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

3.1.23. Вести журнал учета заявок о недостатках, неисправностях и повреждениях и их устранениях.

3.1.24. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников и (или) лиц, пользующихся его помещением, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

Прием указанных в настоящем пункте предложений, заявлений и жалоб осуществляется по телефону/факсу 265-94-29, а также по адресу: г. Нижний Новгород, б-р Мира, д.7, пом 28.

3.1.25. Информировать собственников о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за сутки до начала перерыва путем размещения соответствующей информации на информационном стенде дома.

3.1.26. Информировать собственников о причинах и предполагаемой продолжительности (если существует возможность) непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг в течение 1 суток с момента обнаружения недостатков путем размещения соответствующей информации на информационном стенде дома.

3.1.27. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.28. При прекращении действия настоящего договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения действия настоящего Договора передать по Акту приемки-передачи техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы.

3.1.29. Совершать другие юридически значимые и иные действия, направленные на управление многоквартирным домом, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять способы исполнения обязанностей по настоящему Договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

3.2.2. Действовать в интересах и за счет собственников помещений в многоквартирном доме в отношениях с третьими лицами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) по исполнению обязанностей или части своих обязанностей по предоставлению услуг и работ по настоящему Договору в объеме, определяемом Управляющей организацией самостоятельно.

3.2.3. Своевременно и полностью получать от собственников оплату на условиях настоящего Договора. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством. Уведомления Собственнику направляются по месту нахождения имущества (помещения).

3.2.4. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством. Уведомления Собственнику направляются по месту нахождения имущества (помещения).

3.2.5. Предупреждать собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению.

3.2.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования многоквартирного дома для осмотра и производства работ.

3.2.7. Работы и услуги, не включенные в содержание статей «Содержание и ремонт», «Капитальный ремонт» оплачиваются собственниками дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

3.2.8. В целях дополнительного улучшения состояния общего имущества многоквартирного дома и на условиях, определенных решениями общего собрания собственников, инвестировать собственные и заемные средства в общее имущество с их последующим возмещением собственниками.

3.2.9. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома.

3.2.10. Оказывать за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором на основании письменного заявления Собственника.

3.2.11. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению.

3.2.12. По согласованию с собственниками производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещениях собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.13. Собственники предоставляют право управляющей организации использовать общее имущество многоквартирного дома, сдавать в аренду места общего пользования (в том числе подвальные и чердачные помещения) многоквартирного дома.

Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома.

3.2.14. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы собственников в судебных и иных инстанциях со всеми процессуальными правами, в том числе с правом на подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета

или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег.

3.2.15. Изменять тарифы:

- на коммунальные услуги в случае изменения указанных тарифов соответствующими службами в порядке, предусмотренном законодательством;
- на содержание и ремонт многоквартирного дома, но не чаще 1 раза в год и не более 25%, а в случае изменения тарифов, расценок организаций, поставляющих и оказывающих услуги Управляющей организации в соответствии со сроками их применения;
- расходы по управлению многоквартирным домом, но не чаще 1 раза в год в соответствии с предельным индексом роста цен, установленного по региону.

Информация об изменении размера тарифов доводится Управляющей организацией до собственников (путем размещения на информационном стенде многоквартирного дома) не позднее, чем за 10 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги и услуги по ремонту и содержанию многоквартирного дома по новым тарифам или нормативам.

3.2.16. В заранее согласованное с Собственником время осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.17. Требовать от Собственников полного возмещения убытков, возникших по вине Собственников, также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях невыполнения Собственниками обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.18. Уступать третьим лицам право денежного требования к Собственникам, возникшее из настоящего Договора.

3.2.19. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.2.20. Управляющая организация не несет ответственность:

- за ущерб, который возникает для Собственника по причине недостатка у Управляющей организации денежных средств на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, возникшего в результате неуплаты Собственниками платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- за противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- в связи с использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- за аварии, произошедших не по вине управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

3.2.21. Подготавливать предложения и экономические расчеты по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, ремонта общего имущества на очередной год.

3.2.22. Распределять объем коммунальных услуг в размере превышения объема коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, определенных исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

3.2.23. Осуществлять расчеты с Собственниками и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за помещение, работы и услуги по управлению многоквартирным домом, коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.3. В целях соблюдения прав окружающих, обеспечения безопасности сохранения эстетики жилого жема и придомовой территории, создания комфортных и безопасных условий проживания, обеспечения бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения соблюдать Правила проживания и пользования общим имуществом в жилом доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации показания счетчиков ХВС, ГВС и электроэнергии не позднее 20 числа расчетного месяца. в случае нарушения указанного срока Управляющая организация вправе произвести расчет по среднемесячному потреблению, а собственник обязан оплатить за потребленные услуги, исходя из указанного расчета.

3.3.5. Участвовать совместно с Управляющей организацией в процедуре проверки показаний счетчиков (воды, электричества и т.п.) не реже раза в 6 месяцев, подписывать по итогам проверки соответствующий акт. В случае отказа от участия в проверке снятия показаний, не предоставлении допуска представителей Управляющей организации в помещение, нести ответственность, согласно действующего законодательства.

3.3.6. Участвовать в проведении ежегодного собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.7. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.8. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества- в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.9. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае непредставления такой информации, возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

3.3.10. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении помещения.

3.3.11. По требованию Управляющей организации и в согласованные с собственником помещений сроки представить Управляющей организации копию свидетельства регистрации права собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки, а также представить копию свидетельства при регистрации права собственности на помещение после проведения перепланировки помещения, произведенной в соответствии с законодательством РФ.

3.3.12. Предоставить Управляющей организации список лиц, уполномоченных Собственниками в соответствии с настоящим Договором для контроля за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору (далее –уполномоченные лица), а также членов совета многоквартирного дома с информацией об их контактных телефонах, адресах и сроке

действия их полномочий. Все изменения по соответствующей информации доводятся до сведения Управляющей организацией письменным извещением одного из Собственников помещений с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания собственников в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.3.13. Возместить убытки Управляющей организации в виде штрафов контролирующих органов в связи с ненадлежащим содержанием общего имущества многоквартирного дома, если их возникновение обусловлено принятием Собственниками решения об уменьшении состава услуги «содержание общего имущества».

Компенсация указанных убытков производится путем начисления соответствующих сумм каждому собственнику и предъявляя их к оплате в платежном документе по оплате услуг по настоящему Договору. Сумма, подлежащая компенсации каждым собственником, рассчитывается пропорционально его доле в общем имуществе многоквартирного дома.

3.3.14. Собственник обязан по мере необходимости допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния оборудования, относящегося к общедомовому имуществу, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

Собственник, не обеспечивший допуск представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей) в порядке и на основаниях, установленных действующим законодательством.

3.3.15. Не допускать проведения работ по монтажу (демонтажу), ремонту инженерных систем в зоне ответственности Управляющей организации другими ремонтными организациями без согласования проведения таких работ с Управляющей организацией. В случае проведения работ по монтажу (демонтажу), ремонту инженерных систем в зоне ответственности Управляющей организации иными организациями, без ее согласования, последняя не несет ответственности за качество работ и за ущерб, причиненный аварийными ситуациями на данном участке.

3.3.16. Обеспечить хранение технической документации (паспорт, инструкция) на индивидуальный прибор учета, установленный в помещении Собственника до выхода его из строя.

3.3.17. Извещать Управляющую организацию обо всех изменениях в количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан.

3.3.18. Самостоятельно за счет собственных средств осуществлять вывоз строительного мусора во время проведения ремонтных работ в помещениях Собственника.

3.3.19. Во время проведения ремонтных работ в помещении Собственника, осуществлять складирование строительного мусора внутри помещения Собственника (складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории запрещено согласно санитарных и пожарных норм содержания жилищного фонда).

3.3.20. В случае несоблюдения требований п.3.3.18, п.3.3.19 оплатить Управляющей организации в полном объеме расходы, связанные с компанией вывоза строительного мусора Собственника, складированного в местах общего пользования, на площадках, оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и /или на придомовой территории, согласно выставленного Управляющей организацией счета.

3.3.21. Кроме соответствующих обязанностей, указанных в п.3.3 настоящего Договора, Собственники нежилых помещений обязаны:

1. производить уборку от мусора, снега, наледи крыльца, отмостки, урн по периметру занимаемого помещения;
2. заключить с Управляющей организацией договоры на вывоз твердых бытовых отходов, вывоз крупногабаритного мусора и на обслуживание контейнерной площадки, которой пользуется Собственник нежилого помещения.

3.3.22. В случае, если объем (интенсивность) какой-либо работы/услуги или ее части в интересах Собственников нежилых помещений в силу специфики использования помещения этими Собственниками превышает объем (интенсивность) установленные в определенном законодательством порядке для жилых помещений или превышает обычный объем (интенсивность) существующие при выполнении работ данного вида, указанные Собственники обязаны организовать выполнение дополнительного объема работ/услуг самостоятельно или по дополнительному договору с Управляющей организацией.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Договором.

3.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организацией его обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения или недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по Договору управления.

3.4.6. Оплачивать услуги по настоящему Договору с учетом предоставленных в соответствии с законодательством льгот.

3.4.7. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации в части взятых ей обязательств устранения выявленных сторонами недостатков в предоставлении услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, неисправностей, аварий при условии полной и своевременной оплаты по Договору.

3.4.9. Требовать перерасчета оплаты по Договору вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления жилищных и коммунальных услуг при наличии вины Управляющей организации в установленном законом порядке.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт многоквартирного дома.

Плата за коммунальные услуги, а также за содержание и ремонт многоквартирного дома для собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

- плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату по расчету с ресурсоснабжающими организациями;
- при принятии такого решения общим собранием собственников помещений – плату за капитальный ремонт;
- при принятии такого решения общим собранием собственников помещений – плату по целевым сборам и специальным взносам.

4.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт помещений в многоквартирном доме в расчете на 1 кв.м. определяется в соответствии с протоколом согласования цены и составляет 25,71 руб. (Приложение №5)

4.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирных домах, утвержденных Правительством Российской Федерации с учетом действующих в регионе тарифных ставок.

4.4. Изменение размера платы в порядке, предусмотренном п. 3.2.15 настоящего договора, не требует внесения изменений в настоящий договор.

4.5. Собственники вносят плату, предусмотренную настоящим договором на расчетный счет Управляющей организацией не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Плата за помещение, коммунальные и иные услуги в рамках настоящего договора вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным (платежные документы предоставляются собственникам путем помещения их в почтовый ящик соответствующей квартиры). Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается календарный месяц с 1-го по последнее число каждого месяца.

4.7. Неиспользование собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги.

4.8. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, образования или ликвидации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги.

4.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.10. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени в соответствии действующим Законодательством Российской Федерации.

4.11. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон по свободным (договорным) ценам.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Решение Общего собрания собственников помещений об образовании товарищества собственников не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией. С момента принятия подобного решения место собственника по настоящему договору занимает ТСЖ.

5.3. Отчуждение помещения новому собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора. При этом автоматически с момента получения права собственности новым собственником, производится замена стороны по договору (старый собственник заменяется на нового).

5.4. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке на основании решения суда вступившего в законную силу после возмещения сторонами имеющихся между ними задолженностей;
- в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен его правопреемник;
- по требованию одной из сторон по решению суда только при существенном нарушении Договора другой стороной (существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора),

- собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если собственниками подтверждено документально ненадлежащее выполнение Управляющей организацией обязательств по договору и Управляющей организацией не будут устранены нарушения условий договора в течение двух месяцев.

5.5. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с гл.29 Гражданского кодекса РФ Управляющая организация вправе потребовать от собственников возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Расторжение Договора собственниками возможно после выплаты инвестиционной составляющей вложенной Управляющей организацией в ремонт (реконструкцию) многоквартирного дома. При этом обязательства собственников по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения собственниками указанных расходов.

5.6. Договор считается расторгнутым после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

5.7. Расторжение Договора не является для собственников основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия Договора.

5.8. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются Председателю, Совету дома, а в отсутствии такового - любому собственнику на хранение.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его утверждения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и действует в течение 5 (пяти) лет, автоматически пролонгируется на каждый последующий период, без ограничения количества пролонгаций.

6.2. Настоящий Договор и приложения к нему, а также возможные дополнительные соглашения к настоящему Договору, считаются подписанными с момента их акцептования (утверждения) собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом или платежом.

6.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Договора.

6.4. Условия настоящего Договора распространяются на Собственников, приобретающих права собственности на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права. При этом Собственник помещения обязан принять его в действующей на тот момент редакции.

6.5. Настоящий Договор заключен в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами с учетом положений раздела 1 настоящего Договора. Единственный экземпляр настоящего Договора хранится у Управляющей организации. Управляющая организация обязана выдать заверенную копию Договора обратившемуся собственнику.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственником (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:

- получения от Управляющей организации информации в составе, порядке, сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
- участия в осмотрах общего имущества с целью подготовки предложений по ремонту;
- участие в составлении актов о нарушении условий Договора;
- инициирования общего собрания собственников.

7.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год. Отчет предоставляется в письменной форме и вывешивается на входах в подъезды дома.

7.3. Собственники обязаны ознакомиться с отчетом и утвердить его либо сообщить Управляющей организации о своих возражениях по отчету в течение 10 (Десяти) дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Собственников в указанный срок отчет Управляющей организации считается принятым.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора; военные действия; террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Претензии (жалобы) могут быть представлены собственниками в течение 10 (Десяти) календарных дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. При этом к претензии (жалобе) прикладываются обосновывающие ее документы. Претензии (жалобы), представленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

9.2. Любое требование, уведомление или иное сообщение (обращение), направленное сторонами друг другу по настоящему Договору, считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефонограммой, телефаксом по адресу, указанным в Договоре.

9.3. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

9.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

10. Приложения к договору:

10.1. Приложение №1 Правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

10.2. Приложение №2 «Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

10.3. Приложение №3 «Положение об организации текущего ремонта жилых зданий».

10.4. Приложение №4. «Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление».

10.5. Приложение №5 «Тарифы на содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме в расчете на 1м2 общей жилой площади в месяц».

10.6. Приложение №6 «Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению».

II. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО «Жилищно-ремонтный проект»

Юр.адрес: 603086, Г.Нижний Новгород, бульвар Мира, д.17а, оф.13,

Почтовый адрес: 603086, Г.Нижний Новгород, бульвар Мира, д.7, оф.28,
тел. 265-94-29,

ИНН 5257117306 КПП 525701001

ОАО НКБ «Радиотехбанк» в г. Нижнем Новгороде

БИК 042202773

Кор/счет 30101810522020000773

Р/с 40702810600100000028



Собственники: в соответствии с решением Общего собрания собственников

**Правила проживания и пользования общим имуществом в жилом доме № 4
по ул.Конотопская в г. Нижний Новгород**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее - «Правила») разработаны в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006г. № 25, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

собственник – физическое или юридическое лицо, которому после государственной регистрации будет принадлежать право собственности на помещение в многоквартирном доме;

иные пользователи помещений - это члены семьи собственника и/или пользователя помещения (включая несовершеннолетних) независимо от того, проживают ли они постоянно или временно в данном помещении, гости, арендаторы и наниматели;

под обязанностями собственника помещений в жилых домах микрорайона понимаются выполнение правил, как собственником (будущим собственником) любого помещения в жилых домах микрорайона, так и иными пользователями помещений;

обслуживающая организация – организация, обслуживающая многоквартирный дом, а также третьи лица, привлекаемые ею для обеспечения соблюдения настоящих Правил;

под общими инженерными коммуникациями понимаются: канализационные трубы, трубопроводы холодной и горячей воды, системы отопления, включая нагревательные приборы и полотенцесушители в ванных комнатах, электропроводка, вентиляционные шахты и каналы, пожарная сигнализация, слаботочные электрические сети, другие инженерные сети, предназначенные для общего пользования.

1.3. Все термины, использованные в настоящих Правилах, следует понимать и толковать так, как эти термины определены в законодательных актах, указанных в п.1.1. настоящих Правил.

1.4. Правила обязательны к исполнению каждым собственником и иными пользователями помещений.

1.5. Несоблюдение или нарушение данных Правил дает право применить к нарушителю меры реагирования в рамках действующего законодательства РФ. В случае, когда согласно нормам действующего законодательства РФ допущенное нарушение влечет за собой административную, гражданскую или уголовную ответственность.

1.6. Обслуживающая организация, собственник или иной пользователь помещения вправе обратиться в соответствующие органы для привлечения нарушителя к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственник помещения, заключивший гражданско-правовой договор с арендатором (нанимателем) принадлежащего ему помещения либо пригласивший третьих лиц на территорию микрорайона, обязан ознакомить указанных лиц с настоящими правилами и требовать надлежащего исполнения Правил.

1.8. Собственник помещения несет ответственность перед другими собственниками помещений жилого дома и Обслуживающей организацией за надлежащее исполнение Правил лицами, проживающими совместно с ним, арендаторами (нанимателями) принадлежащего ему помещения, другими лицами, находящимися на придомовой территории по приглашению собственника.

1.9. Проживание собственника помещения в другом месте, а также передача права пользования помещением третьим лицам не освобождают его от обязанностей, налагаемых действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

ВНИМАНИЕ! В случае систематического нарушения арендаторами помещений жилого дома настоящих Правил, законодательства Российской Федерации Обслуживающая организация имеет право добиваться в законном порядке, в том числе через судебные органы, применения мер административного или уголовного воздействия к нарушителям, или принудительного расторжения договора аренды.

2. Пользование общим имуществом в жилом доме.

2.1. Состав общего имущества жилого дома определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и решениями общего собрания собственников помещений жилого дома.

2.2. Общее имущество жилого дома может использоваться лишь в целях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и решениями общего собрания собственников.

2.3. Для размещения информации, касающейся деятельности Обслуживающей организации определяется общедоступное специальное место в подъездах жилого дома, которое оборудуется доской объявлений. Объявление должно быть снято в разумный срок после его использования.

2.4. Осуществление в местах общего пользования жилого дома производственной, коммерческой, предпринимательской, рекламной и другой профессиональной деятельности с целью получения прибыли или с некоммерческими целями допускается только по решению общего собрания собственников помещений отдельного жилого дома.

2.5. Все пути эвакуации, в том числе пожарные выходы и лестницы в жилом доме, пожарные въезды/выезды на придомовой территории не могут быть использованы для складирования и хранения каких-либо предметов, а пожарные въезды/выезды на придомовой территории – для стоянки автотранспорта.

2.6. В случае обнаружения в жилом доме и на его территории бесхозных или подозрительных предметов, следует, не трогая их, немедленно поставить в известность Обслуживающую организацию и/или полицию для принятия соответствующих мер.

2.7. Установка собственниками помещений дополнительного оборудования (радио и телевизионных антенн, кондиционеров, вентиляторов, решеток на окна и др.) за пределами помещения, в том числе на внешней поверхности стен (фасаде) жилого дома **допускается при условии письменного согласия Обслуживающей организации.**

Для установки кондиционера в жилом помещении и его внешнего блока на фасаде здания, а также спутниковых антенн необходимо получить разрешение от уполномоченного органа местного самоуправления (пп.7 п.1 ст.14 ЖК РФ). За соблюдением этой нормы следят организации по обслуживанию жилищного фонда.

2.8. Посадка/разведение растений (цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений) на придомовой территории и в местах общего пользования жилого дома разрешается только при условии предварительного согласования планов посадки с

Обслуживающей организацией.

2.9. При выезде или въезде новых жителей в любое помещение жилого дома его собственник должен убрать за собой в мусорные контейнеры, коробки, а также грязь и мусор, возникшие в результате данного переезда, и компенсировать любой ущерб, нанесенный общему имуществу жилого дома (сбитые углы, косяки, царапины в лифте, на стенах, поломка дверей лифтов и пр.).

2.10. Порядок пользования лифтом:

1) жители жилого дома обязаны неукоснительно выполнять правила пользования лифтом, размещенные в каждой кабине для всеобщего обозрения, а также требования обслуживающего персонала использовать лифт только по прямому назначению;

2) при вносе/выносе крупногабаритных предметов является обязательным предохранение от повреждений пола и напольного покрытия лифтовых холлов, коридоров, дверей и дверных проемов, а также защита дверных косяков, лифтовых дверей и кабин полистиролом, картоном, фанерой или другими доступными методами;

3) следует пресекать использование лифта для детских игр.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: перегружать лифт, рисовать и портить стены лифта, освещение, двери, кнопки и другое оборудование, препятствовать открытию и закрытию дверей лифта, перевозить предметы, выступающие за габариты лифта, курить, без необходимости нажимать на кнопку «Стоп» и кнопку аварийной связи с диспетчером.

2.11. В местах общего пользования жилого дома ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- производить работы, которые могут привести к нарушению целостности дома или изменению его конструкции, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо части мест общего пользования без соответствующего одобрения таких работ общим собранием собственников жилого дома и Обслуживающей организацией;

- вывешивать объявления и/или оставлять какие-либо информационные сообщения (в том числе объявления, листовки, стенгазеты и др.) на лестничных площадках, лифтах, дверях и других элементах жилого дома;

- хранить или оставлять бензин, взрывчатые, огнеопасные, легковоспламеняющиеся, едкие, другие опасные для здоровья вещества и материалы;

- оставлять детские коляски, самокаты, велосипеды, детские манежи, игрушки, мебель и другое личное имущество без присмотра на лестничных клетках, в подъездах, на открытой парковке, оборудованной на придомовой территории жилого дома, на пешеходных дорожках, газонах или иных местах общего пользования;

- сбрасывать вниз окурки, мусор и другие предметы из окон, с крыш, балконов и лоджий жилого дома;

- мусорить, оставлять бытовые отходы, расписывать и скоблить стены, пол, потолки, лестницы, а также другими способами засорять и производить порчу общего имущества жилого дома;

- писать что-либо на стенах, дверях, потолках, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых других поверхностях мест общего пользования жилого дома и на придомовой территории;

- ломать и использовать почтовые ящики не по назначению, открывать и вынимать почту из чужого почтового ящика;

- курить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства на придомовой территории;

- уничтожать и похищать общее имущество жилого дома;

- выкручивать лампочки, разбивать стекла, ломать перила, снимать фурнитуру с окон, разбирать отопительные приборы.

2.12. На придомовой территории жилого дома ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольное проведение любых земляных работ;

- самостоятельная вырубка кустов и деревьев, срезка цветов, любые другие действия, вызывающие нарушение травяного покрова газонов;

- пытаться самовольно осуществить доступ в закрытые для общего пользования помещения: подвалы, крыши, тепловые пункты, помещения лифтового хозяйства, вентиляционные шахты и кабельные каналы, электрощитки, помещения для отопления и водоснабжения жилого дома, хранения инвентаря, помещения трансформаторных подстанций, электрических шкафов;

- открывать распределительные коробки электросетей в общих помещениях, отключать электрооборудование, закрывать вентили трубопроводов.

3. Права и обязанности собственника по содержанию имущества и соблюдению общественного порядка.

3.1. Неприкосновенность жилища закреплена в Конституции Российской Федерации. Все лица, на которых распространяется действие настоящих Правил, а также представители Обслуживающей организации и службы охраны микрорайона, иные пользователи помещений обязаны соблюдать конституционный принцип неприкосновенности жилища.

3.2. Собственник обязан:

- содержать находящееся в его собственности жилое и/или нежилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, осуществлять его капитальный и текущий ремонт за свой счет;

- использовать общее имущество жилого дома в соответствии с его прямым назначением и не нарушать права и законные интересы других собственников по пользованию данным имуществом;

- соблюдать государственные технические, противопожарные, санитарные и иные правила содержания жилых домов и придомовой территории, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества жилого дома и придомовой территории;

- обеспечить доступ технического персонала Обслуживающей организации, в принадлежащее ему помещение для контрольного технического обслуживания общих коммуникаций, проходящих через территорию отдельного помещения, а также для проведения необходимых профилактических или ремонтных работ по поиску и устранению аварий, либо для предотвращения возможного ущерба, который может быть причинен общему имуществу жилого дома;

- своевременно ознакомить собственников, иных пользователей помещений с настоящими Правилами и обеспечить их выполнение, предусмотрев обязанность выполнения Правил такими лицами в заключаемом с ними договоре;

- возместить имущественный и другой вред, причиненный проживающими в его помещении лицами по их вине другим собственникам помещений или общему имуществу жилого дома. (Любой ущерб, нанесенный местам общего пользования в результате перемещения какого-либо личного имущества, вноса/выноса крупногабаритных и тяжелых предметов, должен быть устранен за счет собственника помещения, производящего указанные работы.

3.3. Собственник имеет право предоставлять во владение и/или в пользование, принадлежащее ему на праве собственности помещение гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или ином законном основании, а также юридическому лицу на основании договора аренды или ином законном основании.

3.4. Собственник несет ответственность за действия или бездействие лиц, проживающих в его помещениях; за соблюдение настоящих Правил в период проведения ремонтно-строительных работ работниками ремонтно-строительной бригады или частными

лицами.

3.5. Любые лица, находящиеся или проживающие в жилом доме, не вправе допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права других лиц, находящихся в здании, в том числе права на частную жизнь, труд, спокойствие и отдых.

4. Проведение ремонтно-строительных и иных работ в помещениях жилых домов

4.1. Проведение ремонтно-строительных, сварочных и пожароопасных работ в помещениях дома является объектом постоянного технического надзора со стороны Обслуживающей организации.

4.2. При производстве ремонтно-строительных работ собственник обязуется:

- соблюдать режим проведения шумовых, пыльных, сопровождающихся сильным запахом работ, установленный настоящими Правилами;
- поддерживать чистоту и порядок в лифтовых холлах и других местах общего пользования, следить за тем, чтобы в результате проведения работ не были повреждены места общего пользования жилого дома, а также за ежедневной чисткой и уборкой мест общего пользования от строительного мусора;
- разгружать и складировать стройматериалы и утилизировать строительный мусор без захламления и блокирования мест общего пользования, не оставлять строительный мусор и стройматериалы на территории поэтажных тамбуров, лестничных клеток и в других местах общего пользования на срок более 4-х часов;
- особо тщательно отслеживать соблюдение своими подрядными компаниями и рабочими техники безопасности и противопожарной безопасности, а также общественного порядка на территории микрорайона и жилого дома, в частности.

4.3. В случае проведения пыльных работ (демонтаж стен, работы с песком), а также сварочных работ должны быть установлены дополнительные защитные покрытия на вентиляционные люки и дымовые датчики в районе проведения таких работ. По завершению вентиляционные люки и дымовые датчики должны быть приведены в первоначальное состояние.

4.4. Лицами, ответственными за нарушение правил проведения ремонтно-строительных работ являются собственники помещений в жилом доме, в которых производились соответствующие работы.

4.5. Любой ущерб, нанесенный местам общего пользования в результате проведения ремонтно-строительных или иных работ в помещениях (сбитые углы, косяки, царапины в лифте, на стенах и пр.), должен быть устранен за счет средств собственника помещения, в котором такие работы производились.

ВНИМАНИЕ! Не допускается в период между 22:00 и 7:00 часами утра включение/эксплуатация любых устройств, производящих громкие звуки и шумы, сила и громкость которых может нарушить спокойствие проживающих в жилом доме. А так же работ, связанных с выделением резкого и/или интенсивного запаха (краски, смолы, лаки и т.д.) **допускается только в рабочие дни - с 9:00 до 13:00 часов и с 15:00 до 18:00 часов с обязательным перерывом с 13:00 до 15:00 часов (для отдыха малолетних детей).**

ВНИМАНИЕ! Собственник помещений, в которых производятся ремонтно-строительные работы, перепланировка, замена отделочных материалов, полностью и за свой счет обеспечивает утилизацию отходов от таких работ. Весь крупногабаритный мусор и отходы, в том числе строительный мусор, пришедшая в негодность мебель, бытовая техника, упаковочная тара должны утилизироваться и вывозиться с придомовой территории силами и средствами собственника, производящего вышеуказанные работы.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать мусорные контейнеры и крупногабаритные контейнеры для сброса отходов ремонтно-отделочных и иных работ.

ВНИМАНИЕ! В случае, когда установить конкретного нарушителя оказалось невозможным по причине одновременного производства ремонтных работ в нескольких квартирах, ущерб, нанесенный местам общего пользования жилого дома, возмещается за счет средств всех собственников помещений, производящих ремонтно-строительные работы, при этом соответствующие расходы распределяются между собственниками таких помещений поровну.

5. Перепланировка и переустройство жилого помещения

5.1. Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения (перенос стен, дверных проемов, возведение новых стен, снос перегородок).

5.2. Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных коммуникаций, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

5.3. Собственник помещений в многоквартирном доме имеет право производить усовершенствования и изменения внутри принадлежащего ему на праве собственности жилого и/или нежилого помещения, если они не нарушают структурной целостности несущих конструкций жилого дома, а также систему функционирования общих инженерных коммуникаций.

5.4. Проведение перепланировки, переустройства в помещениях собственника не должно приводить к превышению максимально допустимых нагрузок на несущие конструкции, инженерные системы и коммуникации жилого дома и созданию помех, сбоев в их работе при дальнейшей эксплуатации.

5.5. До проведения перепланировки и переустройства собственник помещения обязан предоставить заявление о перепланировке или переустройстве помещения с приложением копии проекта перепланировки, переустройства и согласовать проект с Обслуживающей организацией.

5.6. Собственник помещений в многоквартирном доме обязан не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений в процессе эксплуатации, а также при проведении мероприятий по переустройству помещения.

5.7. Собственник помещений в многоквартирном доме обязан не проводить мероприятий по переоборудованию, изменяющих проектную конструкцию подводящих инженерных сетей и затрагивающих целостность общих внутридомовых стояков отопления, холодного, горячего водоснабжения и канализации, в т.ч. не устанавливать регулирующую и запорную арматуру на общих внутридомовых стояках (изменение конструкции подводящих сетей, их диаметра, сокрытия в стенах приводит к изменению работоспособности сетей значительно усложняет обслуживание этих сетей).

5.8. Собственник помещений в многоквартирном доме обязан не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы отопления и/или горячего водоснабжения (горячее водоснабжение помещений в доме осуществляется по закрытой схеме, которая транзитом проходит через все квартиры по стояку и имеет определенную проектную конфигурацию, изменение которой приведет к ухудшению работы горячего водоснабжения по стояку, либо полностью блокирует работу стояка).

5.9. Собственник помещений в многоквартирном доме обязан не использовать теплоноситель в системе отопления не по прямому назначению: не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы отопления, не производить слив теплоносителя из системы приборов отопления в помещении собственника (данные мероприятия ведут к разбалансировке тепла по стояк отопления, что влияет на качество получаемой услуги отопления всеми потребителями и приводит к повышению затрат на приобретение данной услуги).

5.10. Собственник помещений в многоквартирном доме обязан не производить мероприятий по переносу и /или устройству дополнительных радиаторов отопления в застекленных лоджиях и балконах и не устанавливать дополнительные секции приборов

отопления без письменного согласования с Управляющей организацией (установка более мощных отопительных приборов влечет к разбалансировке тепла по стояку отопления, что влияет на качество получаемой услуги отопления всеми потребителями и приводит к повышению затрат на приобретение данной услуги).

5.11. Собственник помещений в многоквартирном доме обязан не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети без письменного согласования с Управляющей организацией.

5.12. После проведения перепланировки или переустройства собственник помещения обязан предоставить в Обслуживающую организацию копию нового технического паспорта жилого/нежилого помещения.

ВНИМАНИЕ! Все изменения, затрагивающие целостность несущих конструкций и общих инженерных коммуникаций жилого дома, должны проводиться с соблюдением требований действующего законодательства (ст.25-29 Жилищного кодекса РФ).

Собственник при проведении незаконной перепланировки, переустройства помещений, в результате которых нанесен ущерб другим собственникам, их имуществу, а также общему имуществу жилого дома, принимает на себя все риски и ответственность и обязан в полном объеме возместить такой ущерб за свой счет.

6. Перепланировка и переустройство мест общего пользования

6.1. Собственники помещений отдельного жилого дома, не имеют право проводить перепланировку, переустройство помещений, находящихся в общем пользовании.

6.2. Перепланировки, переустройства, связанные с изменением назначения или ликвидацией помещений, предназначенных для совместного использования; затрагивающие целостность дома и его отдельных частей, капитальных стен, межэтажных перекрытий, окон (перенос общих инженерных сетей, возведение дополнительных строений и пристроев, изменение этажности, выделение отдельных входов), а также аналогичные перепланировки, переустройства допускаются на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ, по решению общего собрания собственников, принятого 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений, на основании проекта, утвержденного в установленном порядке.

6.3. Перепланировки, переустройства, связанные с незначительными или временными изменениями в конструкциях помещений совместного использования, установка предметов мебели, осветительных приборов, чистовая отделка помещений, возведение временных перегородок, установка и замена дверей, установка на них замков и замочно-переговорных устройств, проведение текущих ремонтов общих помещений допускается по решению Обслуживающей организации, если данная перепланировка, переустройство не нарушает прав других собственников на пользование общим имуществом.

6.4. Перепланировки, переустройства, ремонты общего имущества жилого дома должны:

- 1) соответствовать санитарным нормам, нормам охраны труда, пожарной безопасности, положениям настоящих Правил и соответствующим требованиям действующего законодательства РФ;
- 2) не нарушать прав собственников на доступ к своим помещениям, а также к другому общему имуществу жилого дома, такому как: лифты, лестничные клетки, электрощитки, счетчики и др.

6.5. Ремонтные работы по устранению повреждений или выхода из строя оборудования в местах общего пользования, производятся за счет собственника помещения или лица, по вине которого произошло это повреждение.

6.6. В случае засорения стояка канализации, когда установить конкретного нарушителя не имеется возможным по причине одновременного производства ремонтных работ в нескольких помещениях, работа по очистке стояка производится за счет средств собственников помещений, производящих ремонтно-строительные работы, в пользовании которых находится этот стояк, при этом соответствующие расходы распределяются между собственниками таких помещений поровну.

ВНИМАНИЕ! По факту повреждения оборудования Обслуживающей организацией составляется акт, который является основанием для принятия соответствующих мер к нарушителю.

7. Сбор и утилизация бытовых отходов

Весь бытовой мусор и пищевые отходы должны утилизироваться непосредственно в мусорные контейнеры на территории мусоросборочной площадке.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 1) оставлять мусор и отходы на лестницах и лестничных площадках, лифтах и холлах;
- 2) вынимать мусор из мусорных контейнеров, разбрасывать его по прилегающей территории, поджигать;
- 3) выбрасывать крупногабаритный мусор в мусорные контейнеры;
- 4) утилизировать в мусорные контейнеры жидкие и промышленные отходы;
- 5) утилизировать взрывоопасные, радиоактивные, химически активные, пожароопасные, токсичные вещества и предметы: газовые баллоны, люминесцентные лампы, кислоты, щелочи и другие химические вещества, способные разрезать тару или вступающие в реакцию с другими химическими веществами с выделением тепла, возгоранием или выделением токсичных веществ; патроны и боевое вооружение, аккумуляторы, механические предметы, представляющую угрозу для жизни и здоровья человека.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сброс твердых бытовых отходов (в том числе мелкого мусора, окурков, спичек, тряпок, бумажных полотенец и т.п.) и слив остатков строительных растворов и других несоответствующих жидкостей (красок, кислот, щелочей, бензина, солярки, масел и т.п.) в сантехническое и канализационное оборудование в квартире.

8. Содержание домашних животных

8.1. Нормы содержания домашних животных установлены действующим законодательством РФ и Нижегородской области и должны соблюдаться всеми проживающими в жилом доме лицами.

8.2. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка и норм санитарно-гигиенических требований.

8.3. Владельцы, выгуливающие домашних животных на придомовой территории, обязаны незамедлительно, своими силами и за свой счет убирать экскременты своих питомцев.

8.4. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и любой ущерб здоровью, либо имуществу, причиненный принадлежащими им домашними животными.

8.5. Обязанность сообщения в соответствующие органы о фактах нарушения действующего законодательства и неправомерного содержания животных в жилом доме и на его территории возлагается на Обслуживающую организацию, собственников и Совет многоквартирного дома.

ВНИМАНИЕ! Не разрешается выгуливать животных:

- на детских и спортивных площадках;

- без поводков на придомовой территории.

Животных следует держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над ними. Крупные собаки и собаки бойцовых пород при нахождении в местах общего пользования должны быть в намордниках и на строгом коротком поводке.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН прикорм бездомных животных, оказавшихся на придомовой территории.

9. Пользование придомовой территорией жилого дома

9.1. На придомовой территории жилого дома расположены объекты инфраструктуры и другое общее имущество, предназначенное для отдыха жителей, обслуживания и обеспечения условий комфортного проживания в нём (автомобильные проезды, места парковки автотранспорта, пешеходные дорожки, детские и спортивные площадки, скамейки, клумбы, зеленые насаждения, хозяйственные площадки, газоны и прочее).

9.2. Жители жилого дома имеют равные права на пользование придомовой территорией и расположенными на ней объектами.

9.3. Пользоваться имуществом жилого дома, расположенным на придомовой территории, следует по назначению, не ограничивая возможность других жителей пользоваться данным имуществом.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: На придомовой жилой дома:

- 1) портить оборудование и инвентарь, скамейки и другое имущество;
- 2) вытаптывать газоны и клумбы, рвать и выкапывать цветы, ломать кустарники и деревья, залезать на деревья;
- 3) вырезать ножом, писать краской или другими средствами на стенах домов, скамейках и элементах оборудования детской площадки;
- 4) захламлять и засорять придомовую территорию, выбрасывать мусор, за исключением специально предназначенных для этого мест;
- 5) создавать своими действиями угрозу для жизни и здоровья окружающих;
- 6) использовать придомовую территорию для занятия торговлей и попрошайничеством;
- 7) разводить костры, жечь траву и прошлогоднюю листву.

9.4. Правила поведения на игровых и спортивных площадках:

Игровые и спортивные площадки предназначены для проведения досуга детей и подростков. Взрослые должны уважать права подрастающего поколения и по возможности использовать для своих встреч и других мероприятий, не связанных с воспитанием детей, другие прилегающие территории многоквартирного дома.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: На игровых и спортивных площадках:

- курить, распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии;
- засорять территорию детской площадки, в том числе выкидывать мусор, выбивать ковры;
- использовать нецензурные выражения;
- использовать оборудование площадок не по назначению, если это может угрожать жизни и здоровью детей и подростков или привести к порче оборудования;
- совершать другие противоправные действия.

ВНИМАНИЕ! Лица, совершившие неправомерные действия и причинившие в результате этого ущерб общему имуществу жилого дома, обязаны в полном объеме возместить такой ущерб его собственникам.

10. Въезд, выезд, парковка на придомовой территории:

10.1. Парковка на придомовой территории жилого дома – предназначена для размещения легкового автотранспорта *только* для собственников либо иных пользователей помещений, проживающих в данном жилом доме.

10.2. В течение суток беспрепятственно для выполнения служебных задач на придомовую территорию жилых домов микрорайона имеют право въезжать:

- автомобили скорой помощи, полиции, пожарной службы и т.п.;
- спецмашины коммунальных и аварийных служб;
- такси для посадки и высадки пассажиров;
- автомобили по доставке товаров на период выгрузки товара.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ при движении автотранспортных средств и производстве парковки:

- 1) создавать препятствия для движения пешеходов посредством стоянки автотранспорта на пешеходных проходах, на площадках подъездов;
- 2) наезжать на бордюрные камни и пешеходные дорожки, газоны, клумбы;
- 3) перекрывать другие автомобили, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;
- 4) пользоваться звуковым сигналом без необходимости;
- 5) оставлять автомобиль с включенной или неисправной сигнализацией, с работающим двигателем более 10 минут. Хранить ветхие, ржавые и неисправные транспортные средства;
- 6) проводить во дворе ремонт автомобиля (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами) или мойку автомобиля;
- 7) осуществлять учебную езду;
- 8) двигаться по придомовой территории со скоростью более 20 км/час.

14. Ответственность за несоблюдение Правил

14.1. При несоблюдении настоящих Правил собственники, иные пользователи помещений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2. В случае несоблюдения настоящих Правил лицом, не являющимся собственником данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность несет собственник данного помещения, предоставивший его в наем, аренду или пользование.

14.3. Обслуживающая организация, и привлекаемые ею в этих целях третьи лица (служба охраны) вправе применить меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ к злостным нарушителям правил проживания и пользования общим имуществом в жилом доме.

Управляющая организация
Директор ООО «ЖРП»

Баташов Р.В.

Собственник

в соответствии с решением Общего собрания собственников



Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

№пп	Работа	Периодичность
Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих конструкций и ненесущих конструкций) многоквартирного дома		
1	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2 раза в год
2	Осмотр железобетонных покрытий	1 раз в год
3	Осмотр внутренней отделки стен	1 раз в год
4	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	2 раза в год
Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
5	Подчеканка растресканных чугунных канализационных труб диаметром до 100 мм	по мере необходимости
6	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	по мере необходимости
7	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год
8	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
9	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год
10	Визуальный осмотр узла учета ХВС и ГВС и проверка наличия и нарушения пломб	1 раз в месяц
11	Снятие и запись показаний с общедомового прибора учета ХВС и ГВС в журнал	1 раз в месяц
12	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров	2 раза в год
13	Осмотр и обслуживание электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1 раз в месяц
14	Осмотр силовых установок	1 раз в 2 месяца
15	Замена выключателя	по мере необходимости
16	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	по мере необходимости
17	Ремонт светильника с люминесцентными лампами	по мере необходимости
18	Замена люминесцентных ламп	по мере необходимости
19	Ремонт штепсельных розеток и выключателей	по мере необходимости
20	Визуальный осмотр узла учета электроэнергии и проверка наличия и нарушения пломб	1 раз в месяц
21	Снятие и запись показаний с общедомового прибора учета электроэнергии в журнал	1 раз в месяц
22	Регулировка и наладка систем отопления	по мере необходимости
23	Консервация/расконсервация системы отопления	1 раз в год
24	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
25	Проверка работоспособности водозапорной арматуры	2 раза в месяц
26	Профилактические работы	2 раза в месяц
27	Проверка (настройка) тепловычислителя	1 раз в месяц
28	Съем данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера	1 раз в месяц
29	Обсчет данных, передача показаний, распечатка архивов данных (ОДПУ)	1 раз в месяц
30	Съем данных с распределителя, передача показаний, расчет потребления	1 раз в год
Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме		
31	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 10 лет	круглосуточно
Работы по содержанию и ремонту лифтов в многоквартирном доме		
32	Диспетчерское обслуживание лифтов	круглосуточно
33	Периодическое освидетельствование	1 раз в год
34	Страхование лифтов	1 раз в год
Работы по содержанию и ремонту помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
35	Подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)	2 раза в неделю
36	Мытье лестничных площадок и маршей нижнего этажа (в доме с лифтами без мусоропроводов)	ежедневно в рабочие дни

37	Мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа (в доме с лифтами без мусоропроводов)	1 раз в неделю
38	Мытье лифтов (в доме с лифтами без мусоропроводов)	ежедневно в рабочие дни
39	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	1 раз в год
40	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в год
41	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	2 раза в год
42	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год
43	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	1 раз в год
44	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	1 раз в год
45	Протирка номерных указателей	2 раза в год
46	Влажная протирка почтовых ящиков (с моющим средством)	2 раза в год
47	Влажная протирка оконных решеток (с моющим средством)	2 раза в год
48	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	2 раза в год
49	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1 раз в год
50	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1 раз в год
51	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	2 раза в год
52	Обметание пыли с потолков	1 раз в год
53	Простая клеевая окраска стен	1 раз в год
54	Ремонт внутренней штукатурки отдельными местами стен и потолков	1 раз в год
55	Смена ручки дверной	по мере необходимости
56	Восстановление остекления дверей и окон	по мере необходимости
Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома		
57	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	ежедневно в рабочие дни
58	Полив тротуаров 1 класса	по мере необходимости
59	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	2 раза в месяц
60	Полив газонов	2 раза в месяц
61	Стрижка газонов	1 раз в 2 месяца
62	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни
63	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	ежедневно в рабочие дни
64	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	ежедневно в рабочие дни
65	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи с обработкой противогололедными реагентами	по мере необходимости (не реже 1 раза в неделю)
66	Очистка кровли от мусора, листьев	2 раза в год
67	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	ежедневно в рабочие дни
68	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)	ежедневно в рабочие дни
69	Очистка металлической решетки и приемка (в теплый период)	1 раз в год
70	Очистка контейнерной площадки в холодный период	ежедневно в рабочие дни
71	Уборка мусора на контейнерных площадках в летний период	ежедневно в рабочие дни
72	Ремонт бордюров	по мере необходимости
73	Окрашивание гладких бордюров	по мере необходимости
74	Окраска масляными составами ранее окрашенных контейнерных площадок и урн за 1 раз	по мере необходимости
75	Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами	по мере необходимости
76	Ремонт скамьи без спинки с металлическими опорами	1 раз в год
Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора		
77	Механизированная погрузка твердых бытовых отходов в кузовные мусоровозы и разгрузка мусоровозов на полигоне ТБО	ежедневно в рабочие дни
78	Погрузка-разгрузка КГМ	по мере необходимости
79	Транспортировка КГМ	по мере необходимости
Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
80	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	1 раз в месяц
81	Дезинсекция подвалов	1 раз в месяц
Работы по управлению многоквартирным домом		

82	Регистрационный учет жителей многоквартирного дома	ежедневно в рабочие дни
83	Постановка на учет по месту жительства	2 раза в неделю
84	Начисление и прием платежей, печать квитанций, ведение лицевого счета	ежедневно в рабочие дни
85	Работа с технической и исполнительной документацией многоквартирного дома	ежедневно в рабочие дни
86	Работа с государственными, надзорными и исполнительными органами, связанных с достижением цели надлежащего содержания многоквартирного дома	ежедневно в рабочие дни
87	Работа с информационными ресурсами государственных, надзорных и исполнительных органов, информационные услуги, ведение сайта	ежедневно в рабочие дни
88	Договорная работа с подрядными организациями	ежедневно в рабочие дни
89	Договорная работа с ресурсоснабжающими организациями	ежедневно в рабочие дни
90	Планирование работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно в рабочие дни
91	Помощь в организации общих собраний многоквартирного дома	по мере необходимости
92	Экономическое сопровождение работ, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома	ежедневно в рабочие дни

Управляющая организация

Собственник

Директор ООО «ЖКП» Баташов Р.В.

в соответствии с решением Общего собрания собственников



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ЖИЛЫХ ЗДАНИЙ

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;
- текущий ремонт электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;
- текущий ремонт технических устройств (лифтов, пожарной сигнализации и т.д.).

1. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества дома

1. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмоستок и входов в подвалы.
2. Герметизация стыков (межпанельных швов, трещин в кирпичной кладке стен), заделка и восстановление архитектурных элементов, смена небольших участков обшивки деревянных наружных стен, восстановление кирпичной кладки несущих стен.
3. Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин в местах общего пользования, их укрепление и окраска.
4. Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
5. Смена и восстановление отдельных элементов (приборов), оконных и дверных заполнений в местах общего пользования.
6. Восстановление или замена отдельных участков и элементов лестниц, балконов, крылец (зонты, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей).
7. Замена, восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования.
8. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях в связи с аварийными ситуациями (пожар, затопление и др.).
9. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних общедомовых систем центрального отопления.
10. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних общедомовых систем водоснабжения, канализации (включая насосные установки в жилых зданиях).
11. Восстановление работоспособности общедомовой системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, а также приборов учета электрической энергии, расположенных в местах общего пользования).
12. Восстановление работоспособности общедомовой системы вентиляции.
13. Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек клапанов и шиберных устройств.
14. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников в границах территорий, закрепленных за домом.

Примечание:

К общедомовым системам относятся:

- стояки отопления, ответвления от стояков с приборами отопления;
- стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, тех. этаж т.д.)
- общедомовая система электроснабжения и электротехнические устройства.

Управляющая организация

Собственник

Директор  Баташов Р.В.

в соответствии с решением Общего собрания собственников

**Состав общего имущества многоквартирного дома № 4 по ул. Конотопская г. Нижнего Новгорода,
в отношении которого будет осуществляться управление.**

1. В состав общего имущества включаются: помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилых помещений в этом многоквартирном доме (помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, технические подвалы, в которых расположены инженерные коммуникации, крыши, ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, колонны и иные несущие конструкции; ограждающие не несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого или нежилого помещения (включая окна, двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие не несущие конструкции); земельный участок на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, а так же иные объекты предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловые пункты, коллективные стоянки, детские площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

2. В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков, до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

3. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а так же другого оборудования, расположенного на этих сетях (кроме индивидуальных приборов учета тепловой энергии).

4. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, грузовых, пассажирский и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома.

5. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

6. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) адрес Многоквартирного дома: г. Нижний Новгород, ул. Конотопская, д. №4

б) 2015 года постройки, дом введен в эксплуатацию 17.12.2015 года, основание: Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию №52-RU52303000-27/1452р-2013, выдано администрацией г. Нижнего Новгорода;

в) этажность: 10

г) количество секций: 3

д) количество квартир: 170

е) нежилые помещения: 6

ж) общая площадь здания: 8377,9 кв.м.;

з) степень износа 0 %.

и) материал фундаментов: ж/бетонный

к) материал стен: газосиликатный блок

л) материал перекрытий: ж/бетонный

м) материал кровли: мягкая кровля

Управляющая организация

Собственник

Директор ООО «Жилищно-ремонтный проект» Багапов Р.В.

в соответствии с решением Общего собрания собственников



**Протокол согласования тарифа
на содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме
в расчете на 1 м.кв. общей площади в месяц.**

Настоящий Протокол является неотъемлемой частью договора управления многоквартирным домом, заключенного между ООО «ЖРП» именуемым в дальнейшем «Управляющая организация», и собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Нижний Новгород, ул.Конотопская, д.№4, именуемыми в дальнейшем «Собственник» и составлен о нижеследующем:

Стоимость услуг и работ, входящих в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома со всеми видами благоустройства с лифтами, без мусоропровода, (10 этажей), включенных в размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв. метр составляет 25,71 рублей.

Управляющая организация

Директор ООО «ЖРП»  Баташов Р.В.



Собственник

в соответствии с решением Общего собрания собственников

АКТ
по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования
между Управляющей организацией и Собственниками помещения многоквартирного дома.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора управления многоквартирным домом, заключенного между ООО «ЖРП» именуемым в дальнейшем «Управляющая организация», и собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Нижний Новгород, ул.Конотопская, д.№4, именуемыми в дальнейшем «Собственник» и составлен о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником установлена:

Вид сети, оборудования	Зона ответственности Управляющей организации	Зона ответственности Собственника помещения
Отопление	До контргайки радиатора отопления в помещении Собственника при имеющейся перемычке перед отопительным прибором	При наличии запирающих устройств на подводке к радиатору – разводка от первого запирающего устройства (включая запирающее устройство) При отсутствии запирающих устройств на подводке к радиатору – от контргайки (включая контргайку) радиатора отопления
Горячее водоснабжение	Стояки, ответвления от стояков до первого запирающего устройства включительно на стояке ГВС в помещении Собственника	Разводка внутри помещения Собственника от первого запирающего устройства на стояке ГВС в помещении Собственника (включая запирающее устройство)
Холодное водоснабжение	Стояки, ответвления от стояков до первого запирающего устройства включительно на стояке ХВС в помещении Собственника	Разводка внутри помещения Собственника от первого запирающего устройства на стояке ХВС в помещении Собственника (включая запирающее устройство)
Система электроснабжения	Вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратура защиты, контроля и управления, коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии, этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии	Разводка внутри помещения от индивидуального прибора учета
Канализация	До места присоединения сантехнических приборов или канализационной разводки в помещении Собственника к канализационному стояку	От места присоединения сантехнических приборов или канализационной разводки в помещении Собственника к канализационному стояку
Приборы учета ГВС, ХВС, отопления, электрической энергии	Общедомовые (при наличии)	Индивидуальные (общеквартирные) (при наличии)

2. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется (при необходимости) аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, полученных Управляющей организацией на содержание и текущий ремонт.

4. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника

5. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения таких работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий и иных негативных последствий, вызванных проведением таких работ, производится за счет средств Собственника*.

6. Ответственность за эксплуатацию отопительных приборов, находящихся в помещении Собственника возлагается на Собственника данного помещения.

7. Ответственность за эксплуатацию отопительных приборов, находящихся в местах общего пользования несет Управляющая организация.

8. Ответственность за эксплуатацию стояков внутридомовой системы отопления, горячего/холодного водоснабжения, первых отключающих устройств на ответвлениях от стояков, находящихся в помещении Собственника, но обслуживающих более одного помещения, несет Управляющая организация.

**В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственникам дополнительно после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.*

Управляющая организация

Директор ООО «ЖРП» Баташов Р.В.



Собственник

в соответствии с решением Общего собрания собственников